

CodEx – Příručka operátora skupiny

Obsah

1. Úvod	1
2. Vytváření skupin a nastavování vlastností	1
3. Správa uživatelů	2
3.1 Řešení problémů s uživateli	2
3.2 Delegování práv na skupinu	2
4. Úlohy	3
4.1 Zadávání úloh	3
4.2 Odevzdaná řešení a body	4
4.3 Komentáře úloh	4
5. Novinky	5
6. Slovo závěrem	5

1. Úvod

Tato příručka je určena především operátorům skupin. Naleznete zde doporučené postupy, jak spravovat skupinu uživatelů, zadávat jim úlohy a řešit případné problémy.

V následujícím textu se předpokládají obecné znalosti z *Příručky běžného uživatele*.

2. Vytváření skupin a nastavování vlastností

Při vytváření nové skupiny je třeba věnovat zvýšenou pozornost zejména výběru názvu. Názvy skupin musí být unikátní v rámci celého systému, takže je vhodné vybírat taková jména, aby se minimalizovala možnost vzniku kolizí. Skupiny lze pojmenovávat podle toho, jací uživatelé jsou v ní seskupeni (např. dle studijního kruhu na univerzitě), nebo podle typu úloh, které se ve skupině řeší (např. „Záludné úložky pro chytré hlavičky“).

Z parametrů vyplňovaných při vytváření skupiny stojí za hlubší popis pouze *bodový limit*. Bodový limit určuje, kolik bodů musí uživatel získat, aby splnil požadavky skupiny. Pokud je bodový limit nulový, skupina nemá žádné požadavky. Více viz *Příručka běžného uživatele*.

Po vytvoření skupiny se přihlášený uživatel stane jejím *vlastníkem* (a správcem) a dostane na nově vytvořenou skupinu maximální práva. Všechny parametry skupiny je možné upravovat i po jejím vytvoření na stránce „**Skupiny – Vlastnosti**“. Na této stránce je také možné předat vlastnictví skupiny jinému operátorovi.

Běžní operátoři nemají právo vytvářet veřejné skupiny. V případě nutnosti ale mohou kontaktovat uživatele s patřičnými oprávněními a ten jim může vybranou skupinu zveřejnit.

3. Správa uživatelů

Operátor může *přirážovat* uživatele do skupiny a zase je *vyřazovat*. Na stránce „**Uživatelé**“ se nachází přehled všech uživatelů registrovaných v CodExu. Pro přiřazování a vyřazování stačí ve filtru nastavit příslušnou skupinu. Pokud je *podmínka na skupinu* nastavena na hodnotu *člen*, zobrazí se v tabulce všichni členové skupiny a pod tabulkou se zobrazí tlačítko na vyřazení. Obdobně pokud je podmínka nastavena na *není člen*, zobrazí se tlačítko pro přiřazení do skupiny.

Samotné přiřazení nebo vyřazení pak probíhá tak, že vyberete uživatele, jejichž členství chcete změnit, a klepnete na příslušné tlačítko. Nezapomeňte, že při vyřazení uživatele se smažou všechna odevzdaná řešení a všechny body, které ve skupině získal.

3.1 Řešení problémů s uživateli

V případě jednoduchých problémů by se měli uživatelé vaší skupiny obracet nejprve na vás coby operátora. Teprve v případě, že jim nebudete umět pomoci, předejte je do péče správců. Tato hierarchie je nezbytná, neboť v případě většího počtu uživatelů v celém systému by mohli být správci zavaleni žádostmi o změnu zapomenutého hesla a neměli by čas na důležitější věci.

Pokud se uživatel nemůže registrovat, použijte formulář pro jeho vytvoření. Při ručním vyplňování byste měli dodržet interní pravidla pro zadávání přihlašovacích jmen, která mohla být definována správcem aplikace. Zároveň si vyžádejte od uživatele některé základní informace, bez kterých účet nepůjde vytvořit (např. e-mailovou adresu).

Po vytvoření uživatelského účtu doporučujeme uživateli vygenerovat náhodné dočasné heslo, které mu je zasláno na e-mail. Uživatel se pomocí tohoto hesla přihlásí a následně si je změnil. Stejný postup použijte, když uživatel ztratí heslo a potřebuje vygenerovat nové.

Heslo (i jiné uživatelské vlastnosti) můžete změnit rovněž na stránce „**Uživatelé**“, klepnutím na odkaz „**Upravit**“. Tlačítko pro vygenerování náhodného hesla se nachází pod formulářem s parametry účtu.

3.2 Delegování práv na skupinu

Pokud nastane situace, kdy potřebujete nějakému uživateli dočasně svěřit svou skupinu, případně mu do ní jen umožnit omezený přístup, můžete mu delegovat práva. Práva se delegují vždy jednomu konkrétnímu uživateli. Na stránce „**Uživatelé**“ se u každého uživatele nachází odkaz na stránku „**Práva**“. Běžný operátor zde smí pouze delegovat a odvolávat práva ke skupinám a úlohám, které vlastní.

Při delegování musíte vybrat úroveň oprávnění, kterou chcete uživateli svěřit. Na této úrovni závisí, jaké všechny operace bude uživatel schopen se skupinou provádět. Práva jsou uvedena vzestupně a nižší práva jsou podmnožinou vyšších (tj. např. právo *Čtení* je podmnožinou práva *Odstranění*).

- **Čtení** – Uživatel smí do skupiny vstupovat, aniž by byl členem, a vidí všechny zadané úlohy, odevzdaná řešení a body všech uživatelů (bez ohledu na to, zda je skupina diskrétní).
- **Omezené úpravy** – Uživatel smí odevzdávat řešení, aniž by byl členem skupiny.
- **Úpravy** – Uživatel smí upravovat veškerá nastavení ve skupině. Dále smí manipulovat s uživateli (pokud má potřebná práva na uživatele, tak může uživatele i vytvářet), manipulovat se zadanými úlohami (pokud má právo číst úlohy, tak může vytvářet i nové zadané úlohy) a vypisovat novinky pro tuto skupinu (pokud má potřebná práva k novinkám). Toto nastavení je vhodné, pokud potřebujete delegovat práva uživateli, který za vás dočasně zaskakuje.
- **Odstranění** – Uživatel může skupinu smazat.
- **Administrace** – Uživatel může se skupinou dělat cokoli, dokonce delegovat práva jiným uživatelům. Tato práva nedelegujte, pokud k tomu nemáte dobrý důvod.

4. Úlohy

Zde jsou úlohy zpracovány pouze z pohledu operátora. Podrobnější informace naleznete v dokumentaci „Kterak sobě poříditi úložku“.

4.1 Zadávání úloh

Všechny dostupné úlohy v CodExu viditelné přihlášenému uživateli se nachází na stránce „**Úlohy**“. Běžný operátor vidí pouze veřejné úlohy a své vlastní úlohy. Dostupné úlohy lze zadat do skupin na stránce „**Zadat úlohu**“. Zde je možné vybrat seznam skupin, kde má být úloha zadána k řešení, a vyplnit dodatečné parametry.

Význam jednotlivých konfiguračních položek je popsán přímo ve formuláři. Zde popíšeme jen ty problematické:

- **Maximum bodů** – Množství bodů, které uživatel získá, pokud odevzdá 100% správné řešení. *Maximum (1)* se vztahuje k prvnímu termínu a *maximum (2)* ke druhému.
- **1. a 2. Termín** – Tyto termíny definují časy, do kterých dostane uživatel za odevzdané řešení nějaké body. Odevzdá-li řešení před 1. termínem počítají se mu body z hodnoty *Maximum bodů (1)*. Odevzdá-li po 1. termínu, ale ještě před 2., body za řešení se spočítají z *Maximum bodů (2)*. Po 2. termínu nedostane uživatel již žádné body. Pokud jsou oba termíny vynechány, body se počítají vždy z *maxima (1)*. Pokud je vynechán pouze 2. termín, počítají se všechna řešení odevzdaná po 1. termínu z *maxima (2)*.
- **Povinných bodů** – Minimální počet bodů, které musí uživatel získat, aby splnil požadavky na tuto úlohu.
- **Minimální správnost** – Na kolik nejméně promile musí být řešení úlohy správně, aby bylo vůbec hodnoceno a uživatel za něj obdržel nějaké body. Tento limit slouží jako ochrana před řešeními, která se snaží získat alespoň minimum bodů tipováním správných řešení.

Při zadávání úlohy do více skupin je třeba mít na paměti, že zadané hodnoty bodů budou ve všech skupinách stejné bez ohledu na maximální limit skupiny. Pokud takové chování není žádoucí, zadejte úlohu do různých skupin postupně, nebo po jejím hromadném zadání upravte počty bodů na stránce „**Vlastnosti**“ u vybrané zadané úlohy.

4.2 Odevzdaná řešení a body

Na stránce „**Odevzdaná řešení**“ naleznete seznam všech řešení od všech studentů. Řešení je možné filtrovat podle různých kritérií, zejména pak nechat si zobrazit pouze odevzdaná řešení týkající se jedné úlohy nebo odevzdaná řešení od jednoho uživatele.

Operátor má právo odevzdaná řešení mazat (např. proto, aby povolil uživatelům odevzdat další řešení, přestože vyčerpali povolený limit). Stejně tak může v případě potíží nechat vyhodnotit řešení znovu. K takovému kroku se však uchylujte pouze ve výjimečných situacích (např. když se změní parametry úlohy).

Pokud si zobrazíte podrobnosti o vybraném řešení, zobrazí se vám stránka, na které uvidíte odevzdaný zdrojový kód, záznam vyhodnocovacího jádra a další údaje. Sekci *další údaje* běžný uživatel nevidí, ale operátorovi skupiny může pomoci odhalit, proč se některému členu jeho skupiny nedaří nějakou úlohu vyřešit.

V podrobnostech odevzdaného řešení naleznete také formulář, ve kterém můžete uživateli přidat *bonusové body* (nebo penále) za toto řešení. Bonusové body jsou dvojího druhu – bonusové body řešení a bonusové body úlohy. *Bonusové body řešení* jsou přičteny pouze k vybranému řešení a hodí se, pokud je potřeba odměnit (penalizovat) jeden konkrétní případ. Bonusové body úlohy se přičítají k nejlepšímu řešení dané úlohy a jsou vhodné, pokud chcete odměnit uživatele za pěkně (špatně) vyřešenou úlohu.

Celkový přehled získaných bodů pro všechny studenty a všechny úlohy (včetně konečných součtů) naleznete na stránce „**Výsledky**“.

4.3 Komentáře úloh

Při výběru úlohy je pro operátora důležité mít k dispozici feedback od ostatních operátorů. Jedině díky němu se dozví, jak je úloha kvalitní, na co je třeba dávat pozor, jaké jsou nejčastější chyby řešitelů apod.

Za tímto účelem byla zřízena stránka „**Komentáře**“ na které se nachází krátké textové příspěvky od ostatních operátorů. Při vytváření těchto příspěvků buďte maximálně struční a věcní. Na již napsané příspěvky pokud možno nereagujte – komentáře nenahrazují konferenci. Primárními tématy jsou:

- Potencionální chyby
- Doplnující (vysvětlující) informace k zadání
- „Best-practices“ (co činilo řešitelům potíže, jak lze úlohu řešit, ...).

Komentáře mají nadpis a obsah. Nadpis je nepovinný, pokud jej nevyplníte, nezobrazí se. Obsah je členěn do odstavců. Prázdný řádek ukončí aktuální odstavec a začne nový. V obsahu je navíc možné používat některé základní XHTML značky. Konkrétně se jedná o:

- Zvýraznění písma (, <i> a <u>)
- Horní a dolní index (<sub> a <sup>)
- Ukázka zdrojového kódu (<code>)
- Odkazy ()
- Zalomení řádku (
)

5. Novinky

Operátoři mohou vytvářet pro uživatele svých skupin novinky. Jako novinky vypisujte jen důležité informace (např. kdy bude písemka, jak bude probíhat další kolo soutěže apod.). Mějte na paměti, že uživatelé mohou mít nastavené upozorňování přes e-mail na nové novinky, takže by velké množství novinek mohlo způsobit záplavu e-mailů.

6. Slovo závěrem

Práce operátora není lehká a s rostoucími právy roste také odpovědnost. Pokaždé, když provádíte nějakou operaci, uvědomte si prosím, jaký může mít dopad na ostatní uživatele.

V případě jakýchkoli potíží kontaktujte neprodleně správce aplikace.